BILANCIO SOCIALE

2022

domus

servizi socio-assistenziali

Il contesto socioeconomico in cui chiudiamo il 2022 coincide con uno dei momenti più complessi della Storia globale colmo di fattori che hanno creato un problema organizzativo notevole ed un aumento dei costi imprevisto ed imprevedibile.

Nonostante ciò, la storia della cooperativa DOMUS, che nasce da una passione per l'umanità, soprattutto dei più deboli, nel corso degli anni si è irrobustita con tenacia e con cura amorevole ed è diventata sempre più attenta ai bisogni dei nostri assistiti.

La crescita della Domus è stata conseguita nel corso del tempo ed oggi i risultati sono evidenti e sotto gli occhi di tutti: *la nostra base sociale è continuamente in crescita; aumenta sempre più il numero delle persone assistite; i nostri operatori sono cresciuti in esperienza ed hanno incrementato la loro qualificazione professionale; abbiamo avviato, accreditato e gestiamo nuove strutture di assistenza socio-sanitaria in risposta ai sempre più urgenti bisogni emergenti.*

La guerra è stato l'ultimo e peggiore scossone che ha turbato la vita della cooperativa e soprattutto quella di tutti noi come esseri umani. L'aumento dell'energia, infine, è stato il colpo di grazia. Stiamo attraversando anni difficili, la cui cifra sembra essere una crescente rabbia sociale e l'indebolimento di quel valore fondamentale per la convivenza che è la tolleranza. Noi non intendiamo certo arrenderci a questo stato di cose e vogliamo continuare a essere un punto di riferimento per le persone di cui ci prendiamo cura nelle nostre strutture e servizi, per i nostri dipendenti, per i nostri fornitori e per il territorio in cui lavoriamo.

Di fronte ai giganteschi avvenimenti di questi anni (*la pandemia, il cambiamento climatico, la guerra*) non abbiamo perso l'entusiasmo, e, pur tra mille difficoltà, non ci siamo fatti prendere da alcun senso di impotenza, di incertezza, di stanchezza anzi abbiamo incrementato la voglia di guardare avanti e di costruire un futuro capace sempre più di adeguarsi alle sfide della realtà e di migliorare.

Continuiamo ad impegnarci quotidianamente per dar vita ad un "mondo migliore" e a nuove opportunità. La più grande è quella di essere una cooperativa, cioè una forza sociale ed economica che ha un'anima, un carattere distintivo, che mette l'accento sulla **centralità della persona**, *sulla mutualità e sulla solidarietà, valori, che ci costituiscono e che mettiamo in pratica ogni giorno.*

Da sempre.

Siamo convinti che "non abbiamo bisogno di eroi ma abbiamo bisogno di umanità" e perciò vogliamo continuare anche nel futuro ad impegnarci a tutelare la dignità dei nostri assistiti assicurando loro un programma di cura individuale senza alcuna discriminazione e promuovendo la qualità della vita fino al suo termine. In particolare, nelle nostre RSA, ci siamo attivati, con l'impegno e la professionalità dei nostri direttori sanitari, per far sì che i nostri residenti ricevano cure palliative appropriate nel loro percorso assistenziale compresa la fase di fine vita e del morire.

Dati di letteratura documentano, infatti, che l'approccio palliativo ad anziani ospiti di strutture residenziali, migliora gli esiti clinici, i processi di assistenza e la percezione della qualità delle cure da parte dei familiari.

Nel futuro desideriamo ancora impegnarci in una vera e propria trasformazione "culturale" dei processi assistenziali che sappiano valorizzare e tenere in seria considerazione aspetti metodologici importanti (premura, continuità, comprensione, prossimità, ecc.) per offrire una sempre migliore qualità dell'assistenza sia in termini di attenzione che di qualificazione professionale.

Il Presidente
Pasquale ROMA

NOTA METODOLOGICA

Nel redigere il Bilancio Sociale della DOMUS ci siamo prefissi di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, scientifico ma chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2022 ispirandoci alla Riforma del Terzo settore (L. 106/2016, art.7 comma d) e ai relativi decreti attuativi che, non solo richiedono alle imprese sociali (e quindi alle cooperative sociali) di redigere in modo obbligatorio un proprio bilancio sociale, ma stabiliscono anche generici obblighi di trasparenza e informazione verso i terzi, nonché una valutazione dell'impatto sociale prodotto, dove per valutazione dell'impatto sociale si intende "*la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sulla comunità di riferimento rispetto all'obiettivo individuato*" (art.7 comma 3).

In particolare le informazioni contenute sono ispirate ai principi del Bilancio mutualistico:

oltre che ai seguenti principi:

RESPONSABILITA'

sono identificabili gli stakeholder ai quali la Cooperativa rende conto degli effetti della sua attività`

IDENTIFICAZIONE

è fornita completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse

TRASPARENZA

tutti i destinatari sono posti in condizione di comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione, nelle sue componenti procedurali e tecniche e riguardo agli elementi discrezionali adottati

INCLUSIONE

si fa in modo di dar voce — direttamente o indirettamente — a tutti gli stakeholder identificati

COERENZA

è fornita una descrizione della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati

NEUTRALITA'

il Bilancio Sociale è imparziale ed indipendente da interessi di parte o da particolari coalizioni

AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI

ove terze parti fossero incaricate di realizzare specifiche parti del Bilancio Sociale ovvero a garantire la qualità del processo o formulare valutazioni e commenti, a esse sarà richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio

COMPETENZA DI PERIODO

gli effetti sociali sono rilevati nel momento in cui si manifestano e non in quello della manifestazione finanziaria delle operazioni da cui hanno origine

Il seguente bilancio è a disposizione degli stakeholders che sono interessati a scoprire la nostra storia, i nostri valori e la nostra mission: *Soci, lavoratori, enti esterni, utenti e ospiti dei servizi, clienti, fornitori e partner economici*. È per questo che abbiamo puntato sulla semplicità immediatezza delle informazioni attraverso pochi e selezionati indicatori sociali.

Il processo di analisi, verifica, approfondimento e messa a sistema dei contenuti ha coinvolto in modo particolare tutto il *Team della DOMUS* costituito da ufficio

progettazione e ufficio comunicazione raccogliendo i dati dal *Settore Produzione, Settore Gestione, Formazione e Amministrazione delle Risorse umane, Settore Commerciale, Settore Sistemi Integrati*: è stato un processo partecipato che ha permesso di approfondire aspetti tecnici e qualitativi della Cooperativa al fine di restituire una fotografia della Cooperativa ma con un forte orientamento al futuro.

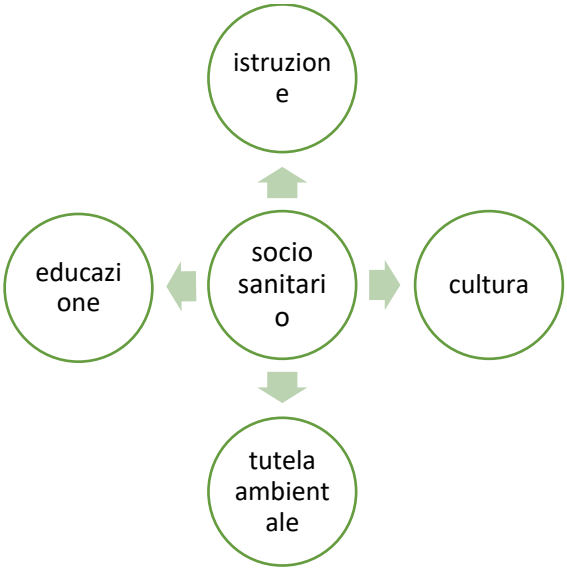
Abbiamo inteso realizzare il Bilancio Sociale di DOMUS come un documento complementare alla Relazione sulla Gestione.

Si tratta, quindi, di un rendiconto dei risultati raggiunti nell'ultimo esercizio confrontabili con quelli precedenti e con gli obiettivi formulati, accentuandone così il ruolo come strumento di gestione, con l'inserimento di una descrizione dei principali rischi e fattori che potrebbero influenzare il futuro, e di indicazioni sulle linee programmatiche.

PRESENTAZIONE

La Domus è una cooperativa sociale nata nel 1997 per "*perseguire l'interesse generale della comunità finalizzata alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini … in risposta di bisogni di anziani, di adulti, giovani e minori, interessati da ogni forma di disagio, emarginazione ed esclusioni sociali*" (art. 1 dello Statuto).

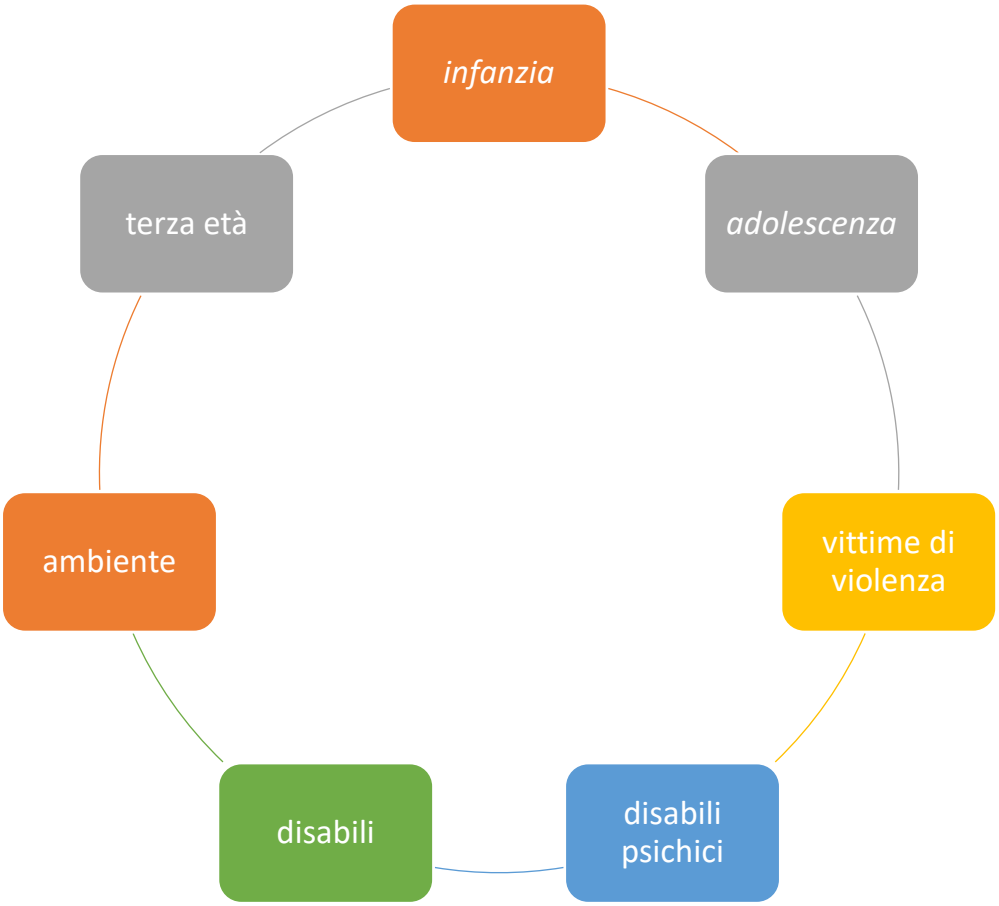
La Domus, oltre al settore sociale e sanitario svolge attività di utilità sociale anche nei seguenti settori:



I dirigenti della cooperativa sono fortemente motivati a lavorare in ambito cooperativo ponendosi i seguenti obiettivi

- *partecipare collegialmente alla gestione dell'impresa;*
- *sviluppare nuove attività e nuovi progetti che, grazie al supporto organizzativo e finanziario, perseguano obiettivi di qualità e innovazione*
- *coniugare capacità professionali e motivazione sociale per affermare la cooperativa sul mercato dei servizi alla persona*
- *sviluppare le competenze professionali dei soci attraverso costanti percorsi formativi*

Coerentemente con la propria storia, attualmente la cooperativa opera nell'area dei servizi alla persona con particolare attenzione alle tematiche **socio-assistenziali e sanitarie**, educative, interculturali e formative in favore:



La cooperativa non è a scopo di lucro e il suo orientamento di fondo tende a coniugare *creatività d'impresa, capacità d'adeguamento ai cambiamenti del contesto economico e sociale, istanze di solidarietà, promozione di pratiche di partecipazione e strategie di sviluppo locale sostenibile*. Quale cooperativa sociale di tipo A, la DOMUS ha lo scopo di "*perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e*

all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la produzione di interventi/servizi sociali e socio assistenziali, servizi educativi, servizi di animazione e servizi ricreativi."

Nello specifico:

Assistenza alla persona e al suo contesto di vita

- ✓ assistenza in ambiente domestico
- ✓ aiuto nell'igiene della persona
- ✓ sostegno alla persona, per il maggior grado di benessere psico-fisico
- ✓ aiuto nella vita di relazione, accompagnamento, rapporti con l'esterno
- ✓ governo e riordino della casa e della quotidianità
- ✓ spesa a domicilio e aiuto nella preparazione dei pasti
- ✓ aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche
- ✓ assistenza ospedaliera o presso strutture
- ✓ prestazioni sanitarie
- ✓ ritiro ricette e consegna farmaci
- ✓ supporto ai figli lontani nella gestione dei familiari
- ✓ piccole manutenzioni per la cura della casa

Servizi Riabilitativi ed Educativi

- ✓ percorsi educativi e riabilitativi per minori, disabili e soggetti fragili
- ✓ stimolazione delle risorse e delle abilità
- ✓ progetti protetti nella devianza
- ✓ affiancamento nella cura della persona
- ✓ accompagnamento ai servizi per conoscere i diritti
- ✓ percorsi di autonomia dall'assistenzialismo
- ✓ attività laboratoriali ed esperienziali (teatro, musica, laboratori multimediali, terapia occupazionale, attività motorie/cognitive)
- ✓ inserimenti lavorativi con supporto e tutoraggio
- ✓ tutoraggio, affiancamento e accompagnamento scuola-lavoro

Servizi per la Famiglia

- ✓ affiancamento nel percorso scolastico e di vita
- ✓ sostegno alla genitorialità

- ✓ mediazione familiare
- ✓ attività di socializzazione nei periodi di vacanza scolastica
- ✓ gestioni di auto-mutuo-aiuto per genitori e adulti di riferimento
- ✓ mediazione trans-generazionale
- ✓ servizi pedagogici
- ✓ servizi di baby sitter e bambinaie
- ✓ servizio di doposcuola con progetti mirati ed individualizzati rispetto alle diverse problematiche
- ✓ supporto integrativo a minori con DSA (disturbo specifico dell'apprendimento)
- ✓ promozione e organizzazione di attività per adolescenti e giovani

Attività di Socializzazione

Servizio offerto con attività a favore di soggetti fragili, che favoriscono l'impiego costruttivo del tempo libero e offrono attività a supporto della socializzazione e integrazione per prevenire o alleviare stati di solitudine, emarginazione sociale e disagio.

- ✓ interventi mirati di socializzazione per la comunità
- ✓ Fattoria Sociale

- ✓ progettazione e organizzazione di feste, incontri, riunioni
- ✓ attività sociali, anche nei locali della Cooperativa
- ✓ interventi mirati di socializzazione per il recupero dell'autonomia personale
- ✓ partecipazione ad eventi culturali e sociali quali spettacoli, concerti e feste
- ✓ attività sportive e di equitazione
- ✓ gite, week-end e soggiorni per piccoli gruppi di anziani e disabili
- ✓ animazione sociale per conto di enti pubblici, residenze polifunzionali, centri di animazione diurna, ecc.

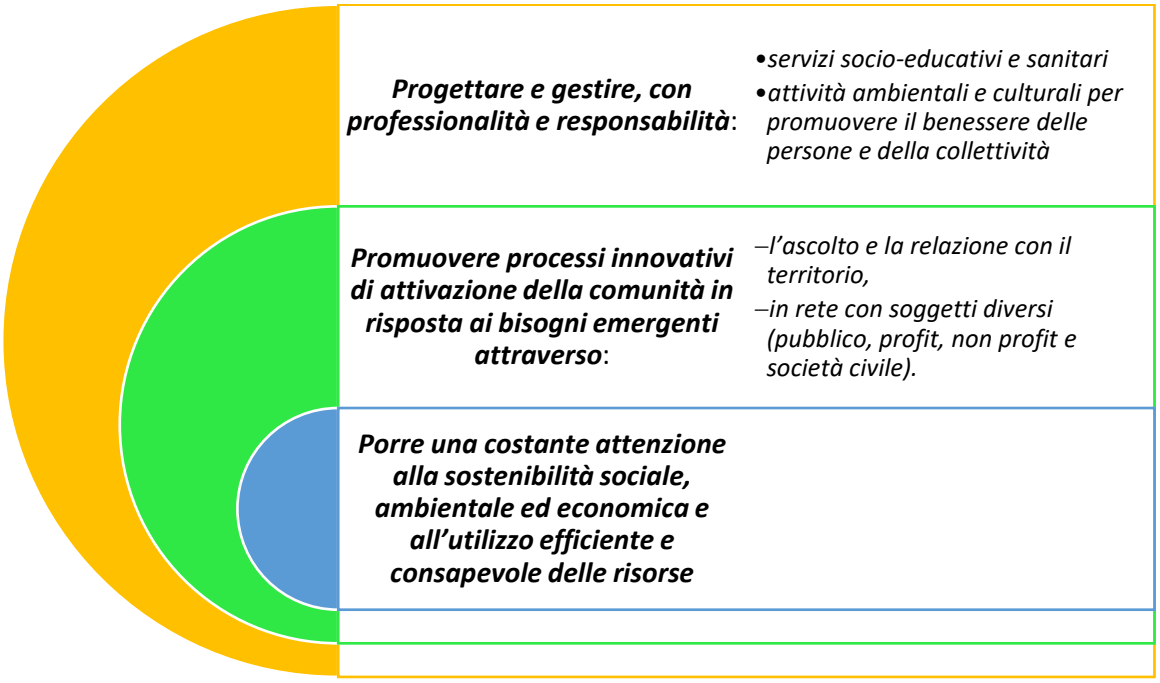
Servizi per la Mobilità

- ✓ servizio di accompagnamento e trasporto assistito
- ✓ mezzi attrezzati
- ✓ pronto intervento Segretariato Sociale
- ✓ servizio di orientamento, ascolto e informazione sui servizi presenti sul territorio
- ✓ monitoraggio dei bisogni e delle risorse
- ✓ accompagnamento nello svolgimento delle pratiche burocratico-amministrative e di rendicontazione

- ✓ assistenza per le pratiche socio-sanitarie: ISEE, supporto nella rendicontazione dei FAP, ecc.
- ✓ disbrigo pratiche amministrativo-burocratiche, pagamenti bollette, acquisti generi alimentari, certificati medici e consegna dei farmaci, ecc.
- ✓ consulenza ed assistenza per la presa in carico e la gestione di personale domestico e badanti: contrattualistica, buste paga, pianificazione delle ferie e delle sostituzioni
- ✓ attività di consulenza e assistenza in pratiche previdenziali (invalidità, assegni di accompagnamento, ecc.), successorie, amministrative, aperture di amministrazioni di sostegno

MISSION E VISION

LA NOSTRA MISSION:



Progettare e gestire, con professionalità e responsabilità:

- *servizi socio-educativi e sanitari*
- *attività ambientali e culturali per promuovere il benessere delle persone e della collettività*

Promuovere processi innovativi di attivazione della comunità in risposta ai bisogni emergenti attraverso:

- *l'ascolto e la relazione con il territorio,*
- *in rete con soggetti diversi (pubblico, profit, non profit e società civile).*

Porre una costante attenzione alla sostenibilità sociale, ambientale ed economica e all'utilizzo efficiente e consapevole delle risorse

LA NOSTRA VISION:

Crediamo nell'importanza del bene comune e nel valore della persona umana

qualità delle relazioni

attenzione al benessere collettivo

cura dell'ambiente

Persone capaci di progettare e costruire futuro

Persone, servizi e spazi per un'economia sociale della felicità

Immaginiamo un'impresa aperta alla pluralità di collaborazioni, generativa di capitale e di innovazione sociale in luoghi dove fioriscano le abilità, i saperi e le intelligenze del co-operare.

FINALITA' e STRATEGIE

Il contesto sociale ed economico in cui ci troviamo è in continua evoluzione.

Nello specifico ambito dei servizi alla persona questo momento storico ci mette di fronte a complessità quali:

- la contrazione di risorse a disposizione degli enti locali per finanziare le politiche sociali;
- il riemergere del bisogno di partecipazione, di cittadinanza attiva: le persone manifestano nitidamente la necessità di uscire dall'isolamento, di riconnettersi in una rete;
- la capacità delle cooperative di ripensare il loro funzionamento per adeguarlo al nuovo contesto.

E' partendo da questa analisi che si configura una nuova realtà socio economica in cui, secondo noi, le cooperative non possono più porsi solo come attuatrici di pratiche ma devono assumere un ruolo attivo sia nei confronti dell'Ente Pubblico che della cittadinanza.

Avere, quindi, capacità di progettazione e ri-progettazione in itinere e capacità di co-progettazione, diventa un differenziale che può supportare l'Ente Pubblico in questo momento di crisi e che può diventare un connettore tra le Amministrazioni locali e i cittadini per avviare nuove pratiche come la cogestione di servizi, il mutuo aiuto, la partecipazione ad attività di autogestione.

L'obiettivo è che si verifichi in questo percorso una trasformazione per quanto riguarda la figura del cittadino, che da fruitore del servizio diviene cittadino attivo, parte di un tessuto sociale, consapevole dei cambiamenti sociali ed economici in atto.

E', infatti, la consapevolezza che conduce al protagonismo e alla costruzione di reti, che promuove la coesione sociale e che porta alla modificazione dei comportamenti individuali con una ricaduta anche economica per le Amministrazioni locali siano esse Comuni, Province, Regioni, Ambiti Territoriali e/o Servizio sanitario nazionale.

Questo lavoro richiede un costante e attento impegno di formazione che coinvolge tutte le persone attivate nel processo anche se a diversi livelli e in misura differente.

Gli operatori dei servizi alla persona sono dunque chiamati a rivedere e a riformulare la loro professionalità, per renderla adeguata ai nuovi scenari.

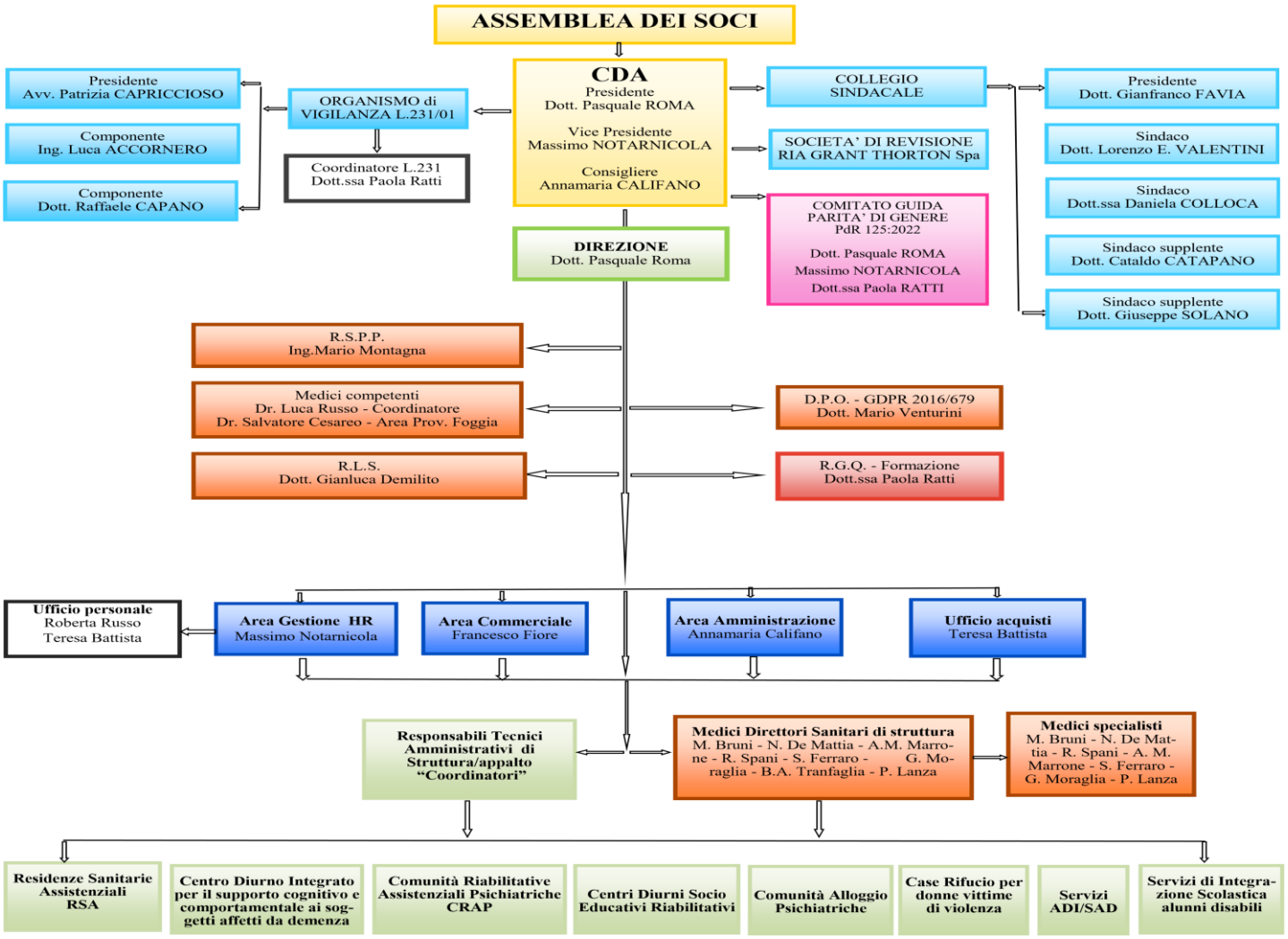
CAMBIARE e INNOVARE per RI-COSTRUIRE, per andare incontro al futuro, anticipandolo e costruendolo con le proprie forze: forgiare con i vecchi materiali, nuove forme e modelli (culturali, comportamentali, organizzativi, gestionali) più adatti ai nuovi scenari.

La DOMUS intende lavorare con impegno in questa direzione.

- Dal 2004 DOMUS Cooperativa Sociale Onlus è certificata rispetto alla norma UNI EN ISO 9001:2015 . Nel corso degli anni la cooperativa ha sempre promosso una politica di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati, tendendo anche all'ottimizzazione della struttura organizzativa.
- Dal 2018, la Cooperativa ha ottenuto il rating di legalità e nel 2020 gli sono state attribuite **++
- Dal 2019 la Cooperativa ha ottenuto la certificazione SA8000 – ed. 2014 la quale certifica che DOMUS rispetta alti standard internazionali in relazione alla gestione della responsabilità sociale

Nel corso degli anni, dunque, il percorso di certificazione è stato occasione per ridefinire nuove modalità di lavoro, in un'ottica di miglioramento continuo, tese ad erogare servizi e progetti di valore sociale e di qualità, in linea con i bisogni e le richieste dei clienti.

GOVERNANCE



Residenze Sanitarie Assistenziali RSA	Centro Diurno Integrato per il supporto cognitivo e comportamentale ai soggetti affetti da demenza	Comunità Riabilitative Assistenziali Psichiatriche CRAP	Centri Diurni Socio Educativi Riabilitativi	Comunità Alloggio Psichiatriche	Case Rifucio per donne vittime di violenza	Servizi ADI/SAD	Servizi di Integrazione Scolastica alunni disabili
Direttore sanitario Medico specialista Psicologo Assistente Sociale Fisioterapista Infernmieri Educatori prof. Educatori sanitari Cuoco Addetti mensa Autisti OSS Ausiliari	Direttore sanitario Medico specialista Psicologo Assistente Sociale Fisioterapista Infernmiere Educatori prof. Educatori sanitari Autisti OSS	Direttore sanitario Medico specialista Psicologo Assistenti Sociali Infernmieri Educatori prof. Educatori sanitari OSS Ausiliari	Direttore sanitario Medico specialista Psicologo Assistente Sociale Educatori prof. Educatori sanitari OSS	Direttore sanitario Medico specialista Psicologo Educatori prof. Educatori sanitari OSS	Psicologo Assistente Sociale Educatori prof. OSS	Ass. Sociale OSS Ausiliari	Educatori prof. OSS Ausiliari

MODELLO ORGANIZZATIVO D Lgs. 231/01

Con l'adozione del Modello di organizzazione, gestione e controllo conforme alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 231/01 ("*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29.09.2000 n. 300*") per la prevenzione della commissione di reati amministrativi abbiamo inteso proseguire nella strada del miglioramento continuo del sistema di governance, che da sempre ci caratterizza.

Aderire alle prescrizioni normative del D. Lgs. 231, per noi significa favorire e promuovere comportamenti corretti, trasparenti e rispettosi delle norme, da parte di tutti coloro che operano per conto o nell'interesse della Cooperativa DOMUS: lavoratori, consulenti e fornitori.

Attraverso l'adozione del **Modello 231** vogliamo ribadire la natura responsabile della nostra Cooperativa nel perseguire i principi di buona e corretta amministrazione, di evidenziare la trasparenza e la serietà con cui viene condotta, e che tali principi costituiscono e costituiranno sempre un valore imprescindibile della Cooperativa DOMUS.

Il Modello 231 stabilisce l'attivazione di una serie di procedure di controllo per la prevenzione del rischio di commissione di reati e il rispetto dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice etico, di cui è parte integrante.

Il Codice etico è un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che DOMUS Cooperativa Sociale ha scelto volontariamente di adottare e rendere pubblico come concreta espressione dei suoi propositi verso i propri stakeholder.

Per tale motivo, il Codice Etico di DOMUS, non solo risponde ai principi del Dlgs 231/01, ma è anche uno strumento utile a preservare il valore e l'integrità dell'Organizzazione nel tempo.

In tale documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui *soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori* e tutti coloro che operano con la Cooperativa si devono attenere.

LA TUTELA DELLA PRIVACY

I servizi da noi forniti perseguono un elevato livello di tutela della privacy degli Utenti e dei loro Familiari in tutte le fasi di realizzazione, in particolare attraverso:

- ✓ *Informazione preliminare alla sottoscrizione del consenso informato al trattamento dei dati personali e sensibili;*

- ✓ *Utilizzo di sistemi informatici specializzati nella gestione dei dati assistenziali, per facilitare la corretta informazione di tutti gli Operatori coinvolti nella realizzazione del Servizio con la massima garanzia di tutela della riservatezza personale;*
- ✓ *formazione continua agli operatori sulle regole relative al segreto professionale e sulle modalità aggiornate gestione dei dati in formato sia cartaceo che elettronico.*

Tutte le attività pianificate e realizzate per la tutela della Privacy sono rendicontate in una Relazione periodica e messe a disposizione di Utenti, Familiari, Committenti ed Operatori.

EMPOWERMENT: IL DIRITTO DI UTENTI E DEI FAMILIARI ALL'INFORMAZIONE, AL COINVOLGIMENTO E ALLA LIBERA ESPRESSIONE

Le modalità di informazione e coinvolgimento di Utenti e Familiari

La Cooperativa Sociale DOMUS assicura a tutti gli utenti e ai loro familiari la massima trasparenza e possibilità di confronto e collaborazione in tutte le fasi di realizzazione dell'erogazione dei servizi.

Lo fa in particolare:

- ✓ in fase di ingresso, informandoli puntualmente, sia verbalmente che attraverso la Carta del Servizio, in merito a:
  - *finalità, organizzazione e attività del Servizio;*
  - *diritti e doveri di Utente e Familiari e regolamento del servizio offerto;*
  - *definizione e modalità di eventuale pagamento di retta;*
  - *modalità di tutela della sicurezza e della privacy;*
  - *modalità di comunicazione e partecipazione proprie del Servizio;*
- ✓ in fase di realizzazione del Servizio:
  - *informando tempestivamente (via telefono) Utenti e Familiari della pianificazione periodica delle attività e delle eventuali modifiche;*
  - *garantendo ad utenti e familiari la possibilità di interloquire nel minor tempo possibile con le funzioni di responsabilità e coordinamento del servizio offerto, per tutti gli approfondimenti, segnalazioni o accordi ritenuti necessari;*
  - *mettendo a disposizione adeguata sintesi della Relazione periodica del Servizio.*

ASSETTO SOCIETARIO

ASSEMBLEA DEI SOCI

Fanno parte di questa Assemblea tutte le socie e i soci della Cooperativa.

L'Assemblea elegge il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale.

Hanno diritto di voto gli iscritti nel libro soci.

L'assemblea ordinaria dei soci è convocata almeno una volta all'anno per:

- *la chiusura dell'esercizio sociale:*
- *approvare il bilancio consuntivo;*
- *approvare i regolamenti;*
- *nominare le cariche sociali.*

Sono di competenza dell'Assemblea convocata in seduta straordinaria:

- *le modifiche allo Statuto e ogni altra materia espressamente attribuita dalla legge.*

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

È composto da 3 membri **eletti dall'Assemblea dei Soci**.

I consiglieri al proprio interno hanno nominato:

Pasquale ROMA	Presidente
Massimo NOTARNICOLA	Vicepresidente
Annamaria CALIFANO	Consigliere

Il mandato del CdA ha durata di 3 anni: 2022 - 2025.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della Cooperativa.

PRESIDENTE

Pasquale Roma in qualità di Presidente del CdA ha la rappresentanza e la firma sociale:

- convoca il CdA e ne coordina i lavori;
- rende esecutive le delibere.

Come per il CdA, il suo mandato ha durata di 3 anni: 2022-2025.

COLLEGIO SINDACALE

I componenti sono stati **eletti dall'Assemblea dei Soci** con mandato triennale scadente alla data di approvazione del bilancio 2022.

E' composto da:

Dott. Gianfranco FAVIA, presidente

Dott.ssa Daniela COLLOCA, componente effettivo

Dott. Lorenzo Emanuele VALENTINI, componente effettivo

Il Collegio sindacale controlla la corretta amministrazione della Cooperativa.

ORGANISMO DI VIGILANZA

E' composto dai seguenti tre membri:

Avv. Patrizia CAPRICCIOSO, presidente

Dr. Luca ACCORNERO, componente

Dr. Raffaele CAPANO, componente

Essi sono stati **nominati dal CdA,** ed hanno, quale compito principale, quello di controllo e aggiornamento del modello di organizzazione, gestione e controllo attuato dalla cooperativa in conformità al **D.Lgs 231/2001**.

RAGIONE SOCIALE E INDIRIZZO

Sede Legale e Direzione:

DOMUS Società Cooperativa Sociale

Piazza Dante, 5

***Taranto** (TA)*

Telefono: 099. 472.47.06

Mail: segreteria@domuscoopsociale.it;

posta certificata: domuscooperativasociale@pec.it

Sedi Operative:

Taranto	*Piazzale Mons. G.Motolese,4*
Grottaglie	*Via Campobasso, 21*
San Severo (FG):	*Corso Gramsci 138*
Carpino (FG):	*Via Mazzini 5*
Massafra	*ASP "Mondelli" Via Trento,1*
Massafra	*Casa Rifugio donne vittime violenza (indirizzo segreto)*
Massafra	*Via Nocera,3*
Manduria	*Via Monte Tomba,3*
San Giorgio Jonico	*Via Botticelli ang. Via Tiziano*

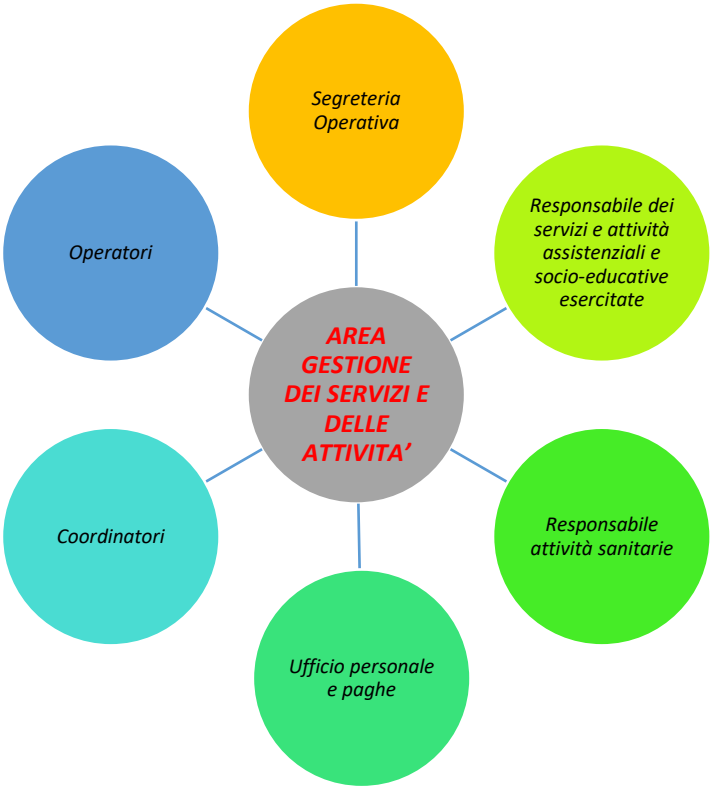
STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa della ***DOMUS Società Cooperativa Sociale*** è così articolata:

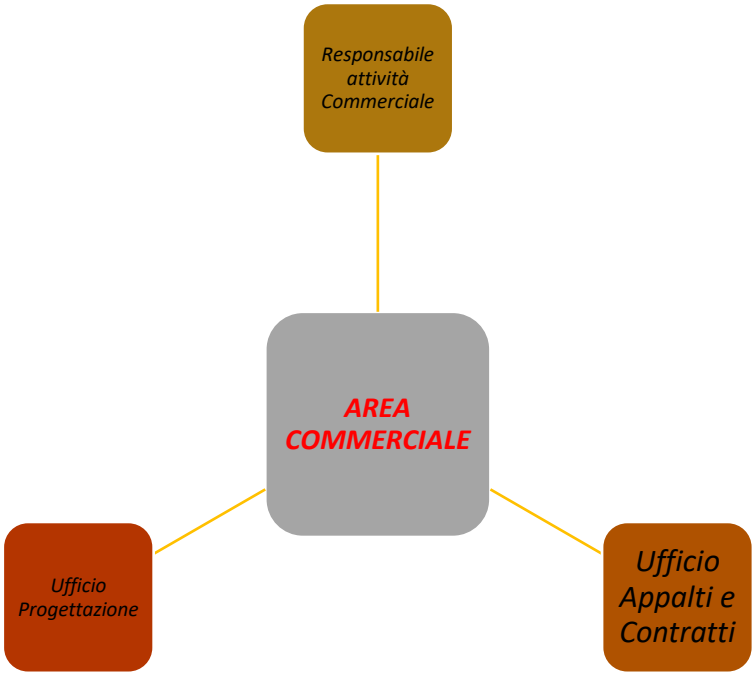
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da: Presidente, Vice Presidente e Consigliere. Il Consiglio di Amministrazione:

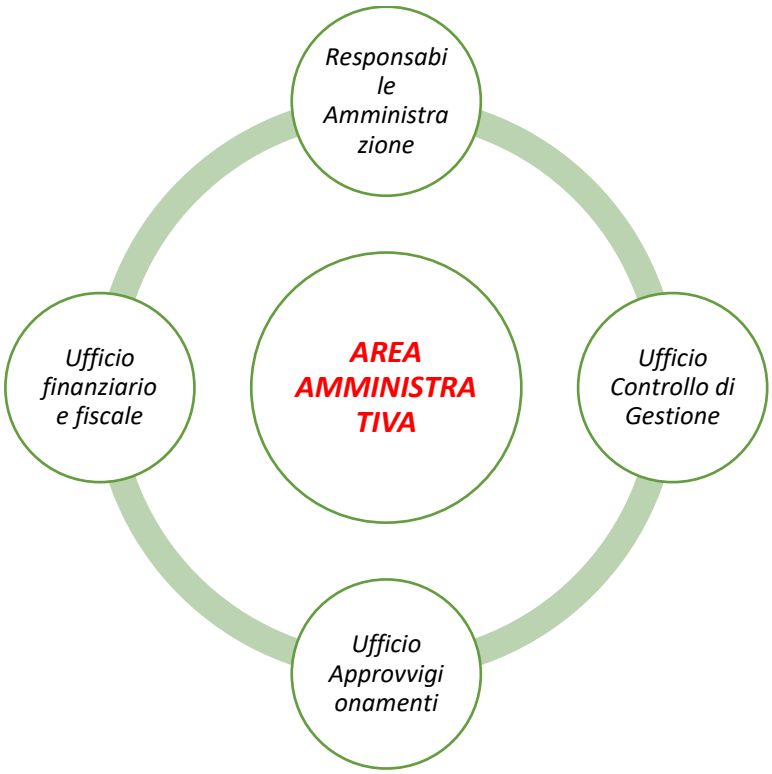
- ***AREA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'***



- ***AREA COMMERCIALE***



- ***AREA AMMINISTRATIVA***



- ***AREA SICUREZZA E QUALITA'***

AREA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'

Segreteria Operativa

- *protocolla e smista la corrispondenza;*
- *smista le telefonate in ingresso;*
- *accoglie gli ospiti in ingresso, informandone tempestivamente gli interlocutori.*

Responsabile dei servizi e attività assistenziali e socio-educative esercitate

- *gestisce e coordina le analisi dei costi dei servizi;*
- *pianifica e sorveglia le attività di erogazione dei servizi;*
- *coordina i supervisori nelle attività di programmazione e di erogazione dei servizi;*
- *elabora il progetto tecnico per la parte relativa ai servizi;*
- *coordina e definisce i piani di qualità dei servizi per ciascuna nuova commessa acquisita.*

Responsabile attività sanitarie

- *definisce le linee di gestione della produzione dei servizi sanitari assicurando i livelli prefissi di assistenza sanitaria qualità, efficacia ed efficienza;*
- *individua ed assicura l'attuazione di criteri migliorativi per la gestione degli approvvigionamenti sanitari dell'assistenza da erogare;*
- *svolge attività di analisi, studio, ricerca, consulenza nel settore sanitario di competenza del servizio erogato al fine di fornire la migliore soluzione a problemi individuali e/o di gruppo, nell'ambito lavorativo, assumendosi la responsabilità delle soluzioni prospettate, dei piani formulati e della verifica dei risultati.*

Ufficio Personale e Paghe

- *seleziona il personale in funzione delle conoscenze e competenze necessarie per ciascuna singola mansione ed attività;*
- *cura la definizione e la registrazione del piano di addestramento e formazione sulla base delle analisi delle esigenze segnalati dai responsabili di processo;*
- *cura l'esatto inquadramento della Società c/o gli istituti previdenziali ed assistenziali (INPS, INAIL, etc...);*
- *effettua la denuncia agli enti preposti (INAIL, ecc ...);*
- *garantisce la comunicazione di assunzioni dei dipendenti c/o l'ufficio di collocamento;*
- *garantisce lo sviluppo delle paghe, contributi e ritenute (buste paghe);*
- *garantisce le denunce annuali (CUD, auto-liquidazione INAIL, mod.770);*
- *gestisce le attività di preparazione delle buste paghe;*
- *mantiene aggiornato l'archivio relativo alle esperienze professionali di tutto il personale.*

Coordinatori

- *effettuano la presa in consegna dei locali prima dell'avvio della commessa e la loro consegna al termine della commessa;*
- *verificano l'efficacia dei piani di qualità;*
- *sviluppano nuove metodologie operative e redigono ed aggiornano le corrispondenti istruzioni operative;*
- *assicurano il rispetto dei programmi e dei progetti di assistenza socio-sanitaria;*
- *si confrontano costantemente con la Società o l'Ente appaltante per la corretta applicazione del Progetto;*
- *definiscono i piani di qualità per la tipologia di servizio di competenza;*
- *rilevano e riportano alla sede centrale ogni esigenza logistico-operativa delle commesse di propria competenza e contribuiscono con le funzioni competenti alla loro attuazione;*
- *assicurano il corretto andamento delle commesse di propria pertinenza per il mantenimento degli Standard qualitativi prestabiliti.*
- *gestiscono il personale sul luogo di lavoro secondo quanto indicato dai relativi responsabili delle attività e dalla Direzione della cooperativa;*
- *operano in accordo ai piani di qualità;*

- *gestiscono tutta la documentazione relativa alle commesse di propria competenza;*
- *collaborano assieme ai diversi responsabili delle attività assistenziali esercitate e in linea con i diversi piani della Qualità aziendale per la redazione di procedure specifiche e/o istruzioni operative;*
- *controllano il materiale in arrivo sui luoghi di lavoro;*
- *verificano che tutte le operazioni vengano eseguite rispettando le relative procedure;*
- *verificano il grado di soddisfazione degli utenti oggetto delle prestazioni assistenziali;*
- *intervengono nel caso di riscontro di una non conformità, e gestiscono la sua soluzione come da relativa procedura;*
- *effettuano i controlli periodici e compilano le relative schede relativamente ai servizi svolti dal personale operativo;*
- *rilevano e trasmettono all'Ufficio Approvvigionamenti le richieste di fornitura mensile, ed ogni altra richiesta di acquisto relativa;*
- *gestiscono e trasmettono all'ufficio personale dati di presenza, malattie, ferie, permessi;*
- *rilevano sanzioni disciplinari per segnalarle al responsabile competente;*
- *si assicurano dell'efficienza delle attrezzature presenti sulle commesse di propria pertinenza e notificano all'Ufficio Approvvigionamenti eventuali anomalie riscontrate.*

Operatori

Attualmente il personale della DOMUS, operante nei servizi sanitari e socio assistenziali in essere, risulta essere così composto

- 8 Medici;
- 4 Psicologi
- 35 Infermieri Professionali
- 7 Fisioterapisti;
- 14 Assistenti Sociali;
- 1 Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica
- 29 Educatori Professionali
- 2 Terapisti Occupazionali
- 161 Operatori socio-sanitari (OSS);
- 48 Ausiliari;
- 2 Autisti;
- 4 Impiegati;
- 3 Dirigenti.

AREA COMMERCIALE

Responsabile attività Commerciale

- *persegue gli obiettivi commerciali della cooperativa secondo le indicazioni del Consiglio di Amministrazione;*
- *contatta e coordina le imprese con cui costituire le eventuali Associazioni temporanee;*
- *coordina e controlla l'Ufficio Appalti e Contratti;*
- *coordina e mantiene costanti contatti con tutti i Clienti e le stazioni appaltanti*

Ufficio Appalti e Contratti

- *aggiorna lo scadenzario delle richieste di invito e delle offerte;*
- *gestisce la raccolta della documentazione per la partecipazione alle gare d'appalto;*
- *inoltra le richieste di invito nei tempi e modi richiesti;*
- *archivia tutta la documentazione relativa alla singola commessa appalto;*
- *inoltra le offerte nei tempi e nei modi richiesti;*
- *segue l'esito delle offerte e prepara la documentazione necessaria all'eventuale stipula del contratto.*

Ufficio Progettazione

- *gestisce e coordina l'elaborazione dei progetti;*
- *definisce con i coordinatori Tecnici e sanitari, le attività e la programmazione degli interventi assistenziali da definire in progetto;*
- *coordina e definisce i piani di qualità del settore da inserire nella progettazione.*

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Amministrazione

- *coordina i flussi finanziari in ingresso ed in uscita;*
- *coordina le attività del Controllo di Gestione e dell'Ufficio Approvvigionamenti;*
- *gestisce la fatturazione in ingresso e in uscita;*
- *cura i rapporti amministrativi con i committenti e con i fornitori;*
- *gestisce la prima nota;*
- *intrattiene i rapporti con le banche.*

Ufficio Controllo gestione

- *Controlla i costi di gestione della cooperativa e delle commesse.*

Ufficio Approvvigionamenti

- *acquista componenti d'arredo per strutture, ufficio, macchine ed attrezzature ed indumenti di lavoro;*
- *qualifica e sorveglia i relativi fornitori;*
- *prepara, verifica, approva ed emette i relativi documenti di acquisto;*
- *effettua azioni di sollecito ai relativi fornitori;*
- *gestisce i reclami verso i relativi fornitori;*
- *assicura i controlli in accettazione;*
- *gestisce le entrate e le uscite dei prodotti e attrezzature dei diversi magazzini delle sedi operative;*
- *gestisce e controlla l'assegnazione degli arredi, macchinari e attrezzature alle diverse strutture;*
- *gestisce la manutenzione preventiva e programmata delle strutture, dei macchinari e delle attrezzature;*
- *gestisce la riparazione dei macchinari e attrezzature guasti.*

Ufficio Finanziario e Fiscale

- *coordina le attività contabili ed amministrative;*
- *cura i rapporti con le banche e gestisce gli aspetti finanziari.*

AREA SICUREZZA QUALITA' e FORMAZIONE

Responsabile della Sicurezza (RSPP)

- *individua e valuta i fattori di rischio connessi alle attività svolte;*
- *gestisce il fascicolo tecnico in accordo a quanto richiesto dal D.Lgs. 81/08;*
- *elabora le procedure di sicurezza per le diverse attività assistenziali;*
- *reperisce informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro in cui il personale DOMUS opera;*
- *si mantiene costantemente informato sulle misure di prevenzione e protezione in uso presso le organizzazioni appaltatrici;*
- *analizza tutti i casi di infortunio occorsi al personale aziendale, elaborando le statistiche;*
- *stila un programma di informazione e formazione per il personale operativo in relazione ai rischi connessi con le attività lavorative.*

Ufficio Qualità

- *sviluppa, documenta e mantiene attivo un Sistema Qualità aziendale adatto alle esigenze della Società e conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015;*
- *promuove la diffusione della cultura della qualità nella cooperativa;*
- *collabora nella definizione degli obiettivi di miglioramento e degli standard di qualità dei servizi offerti;*
- *gestisce la pianificazione delle attività necessarie al conseguimento degli obiettivi di miglioramento decisi;*
- *assiste gli ispettori del Cliente, in occasione delle visite di verifica;*
- *individua le modifiche da apportare al Sistema di Qualità Aziendale e ne gestisce la loro attuazione;*
- *verifica che i mezzi e le risorse a disposizione siano adeguati per la corretta applicazione del Sistema di Qualità Aziendale e per il raggiungimento degli obiettivi di qualità prestabiliti.*

Ufficio Formazione

- *cura la organizzazione e calendarizzazione dei diversi corsi di formazione del personale secondo le indicazioni ricevute;*
- *tiene aggiornato il calendario e le scadenze di tutti i corsi di formazione obbligatori e non;*
- *attua le indicazioni e i criteri per la qualificazione e la valutazione periodica della formazione del personale;*
- *garantisce la corretta ed adeguata formazione di tutto il personale della cooperativa;*
- *effettua la verifica e il controllo periodico della formazione del personale;*
- *effettua la validazione delle nuove metodologie operative e di controllo delle attività di formazione.*

LA NOSTRA IDENTITA'

La Cooperativa Sociale DOMUS ha 207 soci tutti impegnati in vari servizi e strutture, essenzialmente dislocati in Provincia di Taranto ed in quella di Foggia.

La Cooperativa basa ogni sua azione nel rispetto assoluto di quanti, a vario titolo, sono a contatto con la ***governance***, in particolare i soci, sono sempre al centro di tutte le scelte organizzative e la ***mission*** del proprio intervento è la promozione della persona e l'integrazione dell'individuo attraverso lo studio e la rimozione delle varie cause di ordine fisico, psichico e sociale che ne limitano la partecipazione.

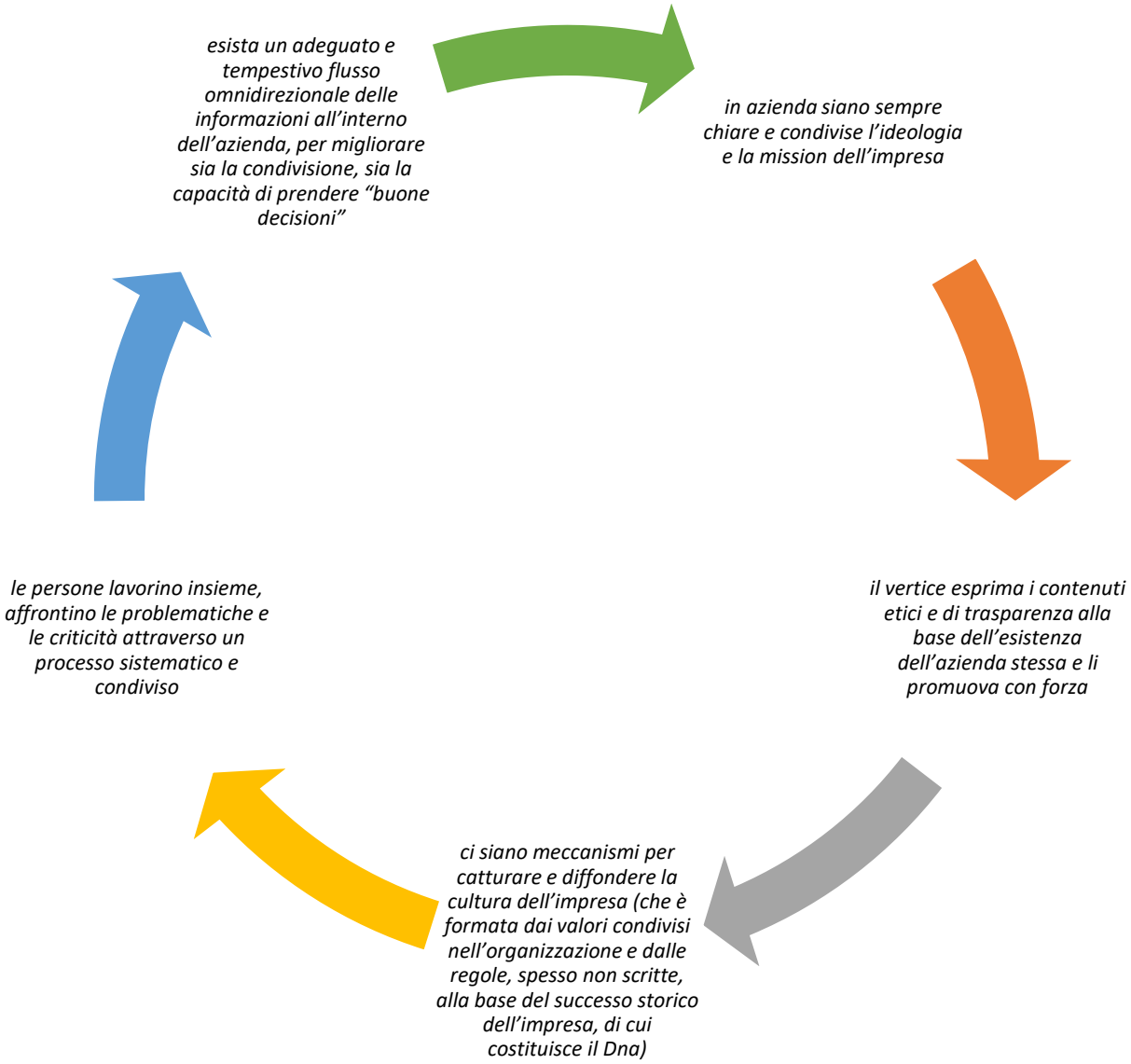
Promuovere le risorse, le potenzialità e la dignità delle persone più deboli favorendone l'integrazione e l'inclusione sociale anche attraverso il coinvolgimento attivo e partecipato dei diversi portatori di interesse del territorio nella progettazione dei servizi alla persona ed alla comunità.

Il Capitale Umano è l'unica ricchezza della Cooperativa Sociale DOMUS: i soci, l'insieme degli Operatori, i collaboratori, sono un valore inestimabile che nei processi decisionali, nelle relazioni con gli altri, nel proprio agire quotidiano, a antepongono al mero interesse economico, umanità, solidarietà, trasparenza, democrazia, mutualità: una missione intesa con valore cristiano.

Anche nei riguardi del territorio e di tutte le sue espressioni, la Cooperativa Sociale Domus, ascolta, asseconda e condivide le scelte migliori che vengono operate senza mai tralasciare lo sguardo verso gli ultimi, i malati, gli abbisognevoli di cure anche con

il coinvolgimento di Enti e associazione del Terzo Settore e dell'associazionismo, con cui intrattiene da anni, una proficua collaborazione, in direzione di scelte, obbiettivi e decisioni capaci di elevare la qualità della vita degli utenti, e dare supporto alle famiglie o vicariare quest'ultima quando non presente o abbia difficoltà a svolgere tali compiti, nonché ogni altra collaborazione finalizzata all'integrazione degli utenti.

Il sistema di ***Governance*** è concepito affinché:



Le figure professionali operanti mettono in luce l'impostazione gestionale con un importante distinzione del ruolo di rappresentanza della base sociale (presidente e C.d.A) da quello operativo in capo alla Direzione e ai responsabili delle Aree.

Il personale della Cooperativa Domus, formato da soci lavoratori, dipendenti e collaboratori, è composto dalle seguenti figure professionali:

- ✓ ***Direttori:*** ovvero dirigenti della Cooperativa che sovraintendono a tutti gli appalti, commesse e servizi dislocati nelle varie realtà locali.
- ✓ ***Direttori Sanitari:*** dirigenti medici della Cooperativa che sovraintendono a tutti gli aspetti sanitari e di funzionamento delle diverse strutture socio sanitarie gestite dalla DOMUS nelle varie realtà locali.
- ✓ **Medic**i: Medici regolarmente iscritti presso il competente Ordine Professionale, utilizzati nelle strutture socio-sanitarie, in qualità di specialisti
- ✓ ***Psicologi:*** operatori laureati abilitati all'esercizio della professione e iscritti nell'apposito albo professionale.

  Vengono impiegati a seconda della preparazione specifica, per la programmazione, la supervisione, la formazione e la selezione del personale, e nell'espletamento dei vari servizi erogati alla cooperativa, nelle azioni trasversali di sostegno degli utenti e delle famiglie.
- ✓ ***Infermieri:*** in possesso di diploma rilasciato dagli Enti sanitari competenti o Laurea in Scienze Infermieristiche con attestato di iscrizione all'OPI.

- ✓ ***Fisioterapisti:*** in possesso di Laurea specifica, impegnati nelle strutture socio sanitarie (Rssa, Centri diurni ecc.) gestite dalla DOMUS nelle varie realtà locali.
- ✓ ***Assistenti sociali:*** operatori con Laurea triennale e/o specialistica e successivamente abilitati all'esercizio della professione.

  Costruiscono progetti d'aiuto attraverso il lavoro di rete e la connessione tra servizi e gruppi.
- ✓ ***Educatori professionali:*** operatori con diploma triennale e/o magistrale rilasciato dall'Università; *elaborano progetti educativi al fine di:*

- *favorire l'inserimento sociale, scolastico e lavorativo delle persone in difficoltà*
- *stimolare le attività cognitive, manuali e sensoriali degli anziani e delle persone affette da demenza*

- ✓ ***Educatori professionali sanitari:*** operatori con diploma di laurea della professione sanitaria rilasciato dopo percorso di studi effettuato presso la facoltà di Medicina e Chirurgia;
- ✓ ***Operatori socio-sanitari OSS:*** operatori in possesso di specifico titolo conseguito percorsi formativi regionali che hanno sviluppato competenze di assistenza diretta alla persona.
- ✓ *Animatori:* operatori che hanno conseguito, attraverso percorsi formativi regionali, le competenze necessarie alla *realizzazione di laboratori ludico-ricreativi*;

- ✓ ***ADST – Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari:*** operatori in possesso dell'attestato regionale o del diploma di tecnico dei servizi sociali. *Operano presso il domicilio dell'utente e si occupano della cura, dell'igiene e della pulizia e del governo dell'ambiente di vita, aiutano nello svolgimento delle pratiche burocratiche, favoriscono la socializzazione dell'utente. Per gli operatori non formati viene organizzato un tirocinio pratico-teorico prima dell'inserimento lavorativo;*
- ✓ ***Impiegati amministrativi***: personale in possesso di un titolo e/o formazione specifica deputati ad assolvere mansioni tecniche-amministrative;

POLITICA, PRINCIPI E VALORI

QUALITA'

SALUTE e SICUREZZA

AMBIENTE

RESPONSABILITA' SOCIALE

DOMUS è una Cooperativa Sociale che partecipa alla costituzione e diffusione del welfare locale insieme ai partner istituzionali e ad altri attori del privato sociale della Puglia coniugando un duplice vincolo: *quello della mutualità e solidarietà e quello dell'efficienza gestionale*.

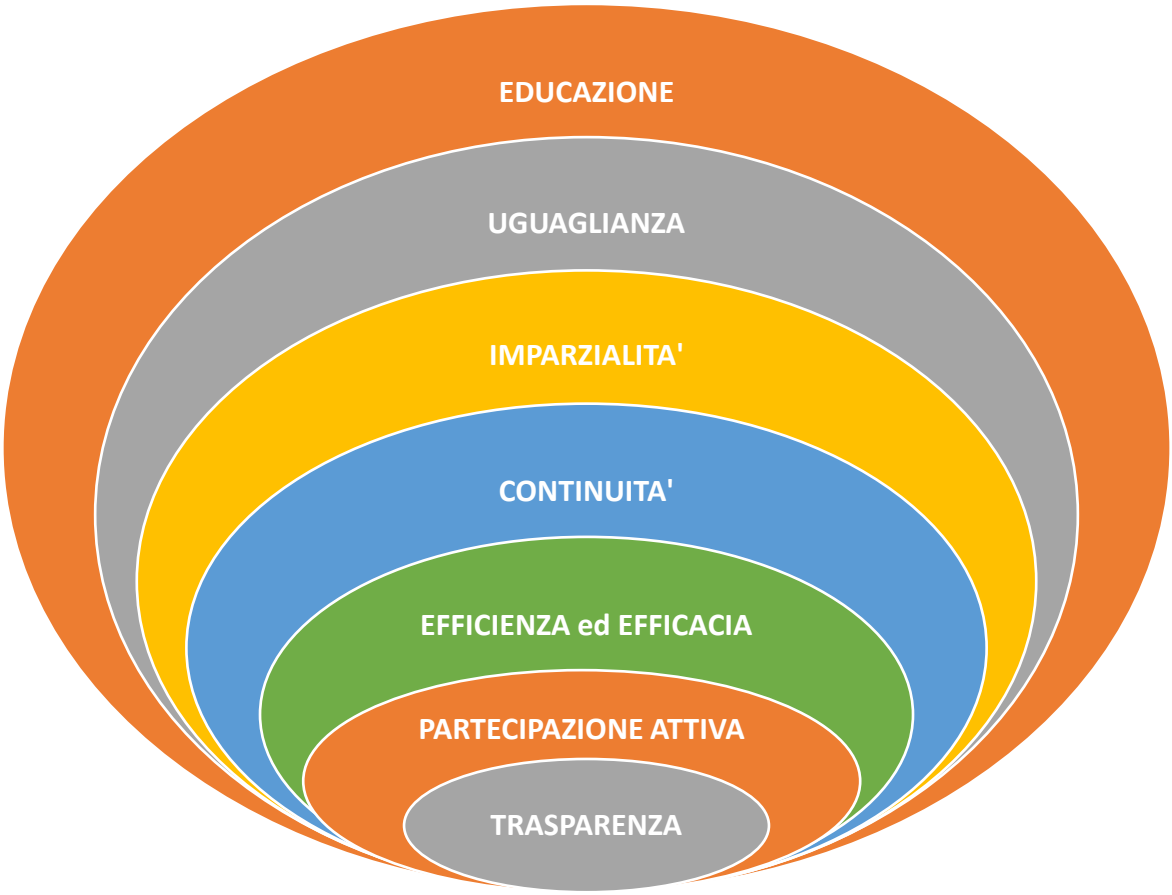
Mutualità e solidarietà che diventano irrealizzabili se non coniugati ad una efficiente gestione dell'attività della nostra organizzazione permettendole di competere sul mercato nel rispetto dei propri valori e principi fondanti.

Siamo convinti che la competizione tra le aziende non possa più misurarsi solo sulle caratteristiche dei servizi erogati ma deve anche comprendere le modalità con cui gli stessi servizi vengono prodotti, nel pieno rispetto delle leggi e nella tutela dell'ambiente che ci circonda.

Per governare al meglio tutti gli aspetti qualitativi, ambientali, di responsabilità sociale e di salute e sicurezza dei lavoratori, la Direzione della DOMUS ha deciso di implementare e mantenere attivi sistemi di gestione secondo le norme ISO 9001 per la qualità, SA 8000 per la responsabilità sociale.

Pertanto la Direzione aziendale si impegna a mettere a disposizione tutte le risorse per implementare, mantenere e migliorare tali sistemi di gestione e raggiungere quindi gli obiettivi che si è posta, nonché quanto funzionalmente necessario ad ottenere e rinnovare le certificazioni da parte di un Ente terzo.

DOMUS fa propri e si impegna a rispettare e far rispettare i seguenti principi fondamentali:



1. *Politica del personale*

Professionalità e continuità costituiscono il binomio inscindibile per l'erogazione di servizi di buona qualità.

Tutti i servizi indipendentemente dalla loro tipologia, necessitano quanto più possibile di stabilità.

La costruzione di un ***rapporto umano e professionale*** non è qualcosa che si costituisce immediatamente, ma presuppone fiducia e conoscenza reciproca che maturano e crescono nel tempo.

Cambi frequenti di operatore comportano non solo un nuovo processo di ricerca e selezione, ma soprattutto, un "*ricominciare*" non premettendo infatti di consolidare e stratificare, nel gruppo di lavoro, l'esperienza maturata e la progettazione in corso ed interrompendo in parte, il processo di presa in carico e di progettazione individuale particolarmente importante nei servizi alla persona. DOMUS per supportare i contenuti della sua Politica Aziendale ha adottato un sistema di gestione certificato secondo cinque norme internazionali, in particolare per quanto riguarda le risorse umane applica il "*Sistema di Gestione Responsabilità Sociale*" SA 8000.

Alcune strategie in particolare che la nostra Cooperativa mette in campo per l'attrazione e la fidelizzazione del personale sono:

a) *Privilegiare forme contrattuali che garantiscano continuità di occupazione* quali i rapporti a tempo indeterminato e l'associazione in qualità di socio come stabilizzazione dei rapporti di lavoro e di crescita professionale, strategia per contenere il turn over, responsabilità sociale nei confronti del territorio in cui opera come garanzia di mantenimento e crescita dei livelli occupazionali locali.

b) *Piena applicazione dei contratti di riferimento*

Gli operatori vedono applicato tutto il corpus delle norme del diritto del lavoro, del CCNL con una particolare attenzione per la Tutela della Maternità e per le disposizioni di Protezione e Sicurezza sui luoghi di lavoro oltre, ovviamente, l'applicazione del CCNL delle Cooperative Sociali e del Contratto AIOP (dove espressamente richiesto dai regolamenti regionali).

Ogni lavoratore è quindi inquadrato nel livello di appartenenza previsto dal CCNL di riferimento con applicate integralmente gli aspetti normativi e retributivi corrispondenti.

c) *Adozione di politiche "family friendly"* per la conciliazione con i propri tempi di vita:

- la possibilità di richiedere part-time reversibili compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio;
- la compartecipazione, nell'ambito delle norme contrattuali, alla scelta dei periodi di ferie;
- l'organizzazione funzionale del lavoro (turni di lavoro, attenzione alla distanza del luogo di lavoro da casa…), orari di lavoro pianificati e duraturi nel tempo,

che facilitano l'organizzazione dei propri tempi extra lavorativi, la possibilità di pianificare nel corso dell'anno gli impegni ed i periodi di assenza programmata.

d) *Vantaggi per i soci che partecipano alla redistribuzione del reddito prodotto* attraverso le forme che la normativa vigente acconsente: *ristorno, dividendo, aumento gratuito del capitale sociale.*

- Azioni mirate allo sviluppo delle **corrette metodologie di svolgimento di mansioni faticose** (spostamenti, movimentazioni, ecc) quali formazione specifica e addestramento sul campo, adozione di ausili e indicazioni sul corretto utilizzo, monitoraggio degli infortuni ecc.
- **Coordinamento e supervisione continuativi** intesi sia come partecipazione a momenti operativi individuati nella gestione del servizio, sia come raccordo diretto con il coordinatore presente in struttura o in ufficio, e/o reperibile al cellulare.
- Azioni atte a sviluppare **"senso di appartenenza e condivisione"** in tal senso si muovono le azioni di formazione, incentivazione di gruppi di lavoro interdisciplinari e trasversali fra servizi, di partecipazione e coinvolgimento nei processi decisionali, nonché tutta la comunicazione aziendale (comunicazioni, assemblee, incontri, momenti conviviali, ecc…).

Annualmente la nostra Cooperativa monitora tutti quegli elementi che le permettono di avere un quadro preciso e puntuale relativo alle strategie messe in campo per la

fidelizzazione e la valorizzazione delle proprie risorse umane andando ad analizzare e a rendere pubblici dati quali:

- *inquadramento dei propri operatori e relativi titoli di studio,*
- *fasce di età,*
- *luoghi di provenienza,*
- *anzianità di servizio,*
- *assunzioni e cessazioni,*
- *esercizio dei diritti sindacali,*
- *congedi, permessi, assenze per malattie e/infortuni,*
- *formazione eseguita,*
- *dati relativi alla sorveglianza sanitaria, ecc..*

Nella gestione delle strutture sanitarie, in funzione senza sosta 24 ore su 24, la Domus ha predisposto un'organizzazione che garantisce la continuità dello svolgimento delle diverse prestazioni.

Tale continuità è assicurata grazie alla pianificazione delle risorse in possesso ed alla conseguente effettuazione degli avvicendamenti del personale.

ATTIVITA'

Evitando inopportune retoriche per un'azienda come la Domus, che si propone di rispondere in maniera efficace ai bisogni concreti dei soggetti bisognosi, non si può non sottolineare che - nell'epoca attuale che propone valori di efficientismo e di produttività - la società dimentica ed emargina le persone *anziane, i disabili, i poveri e gli emarginati* perché non più efficienti dal punto di vista produttivo.

Per porre rimedio ad ogni forma di emarginazione, gli operatori della Domus agiscono nel campo del sociale, riflettendo sui veri valori della vita riconoscendo l'importanza dei diritti della persona che sono legati alla sua esistenza (che ci proponiamo di rendere il più piacevole possibile) prima ancora che al suo successo o alle sue capacità di guadagno**.**

Le attività svolte dalla Domus, sono frutto del tentativo di persone che, nel rispetto dei valori dell'esperienza cristiana, cercano di operare al meglio in molteplici attività per la prevenzione, la cura, la riabilitazione e l'assistenza dei soggetti svantaggiati.

Sono infatti questi valori che permeano sia i rapporti interpersonali, sia l'organizzazione di tutta l'attività svolta a favore della popolazione bisognosa.

In quest'ottica gli operatori della Domus si preoccupano di modellare i diversi servizi cercando di adattarli alle esigenze primarie della persona umana secondo le rispettive capacità e possibilità e cercando di renderla protagonista e responsabile garantendo assistenza e professionalità nelle attività di:

ATTIVITA' di GESTIONE

- Gestione di Residenze Socio Sanitarie Assistenziali (RSSA)
- Gestione di Case di riposo per anziani
- Gestione comunità di riabilitazione psichiatrica
- Gestione case alloggio psichiatriche
- Gestione centri diurni Alzheimer
- Gestione centri diurni disabili gravi
- Gestione centri diurni minori
- Gestione totale di centri per anziani e case alloggio
- Gestione di centri sociali polivalenti
- Istituzione e gestione asili nido, scuole materne e private
- Organizzazione e gestione di campi scuola
- Assistenza alla tossicodipendenza

SERVIZI DOMICILIARI ASSISTENZIALI

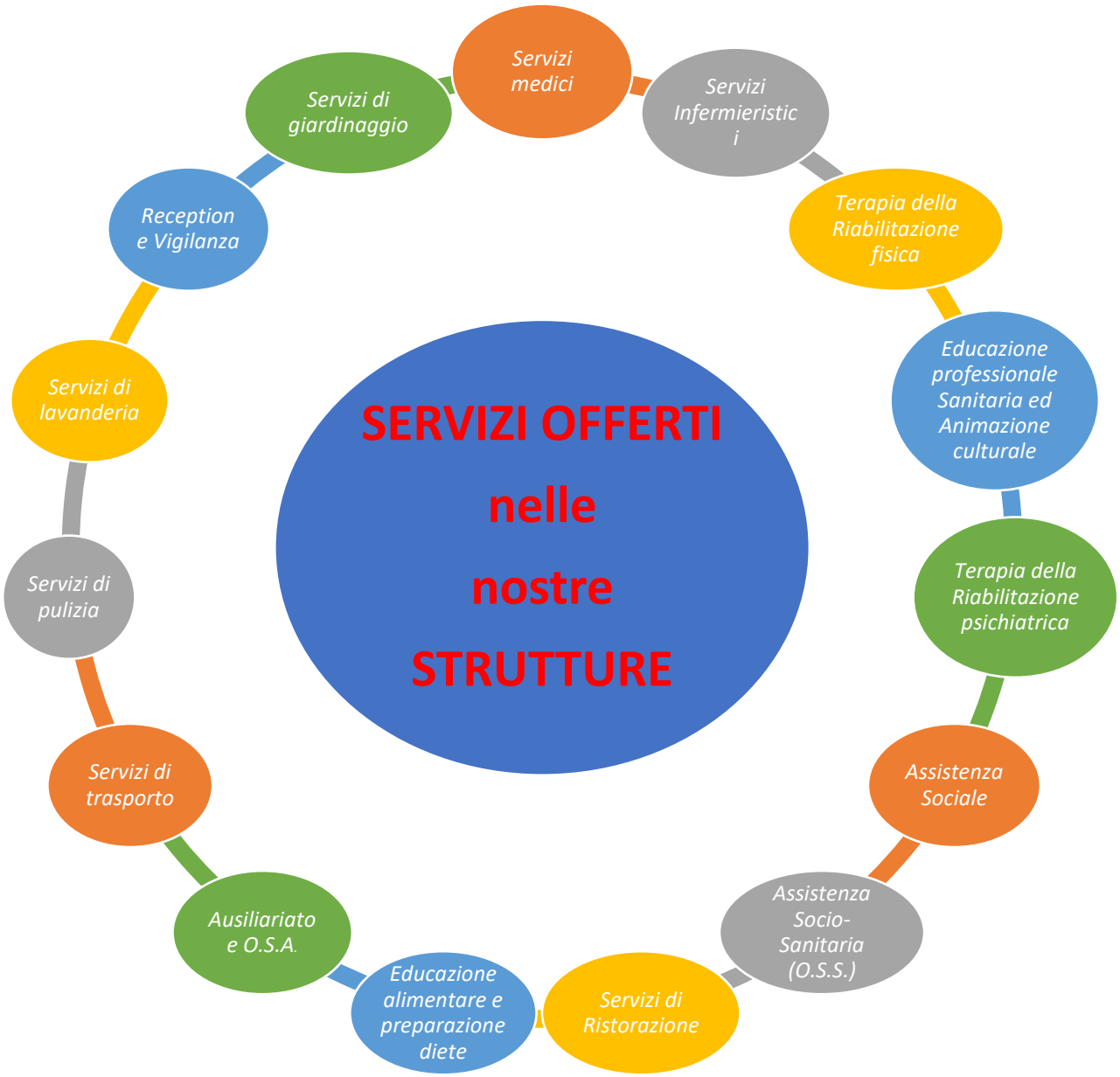
- Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)
- Assistenza Domiciliare (SAD)
- Assistenza Domiciliare Educativa (ADE)
- Servizi di Integrazione scolastica
- Assistenza Domiciliare Infermieristica
- Assistenza Domiciliare anziani
- Assistenza ai portatori di handicap
- Servizi di ospedalizzazione a domicilio
- Servizi di riabilitazione e fisioterapia a domicilio
- Assistenza domiciliare al disagio mentale
- Servizi di sostegno alla genitorialità
- Centri ascolto famiglie

FORMAZIONE SOCIALE

- *Corsi di Formazione*
- *Attività di ricerca*
- *Corsi di orientamento ed aggiornamento professionale*
- *Attività socializzanti*
- *Corsi di educazione sanitaria*
- *Attività di animazione culturale*
- *Studi e ricerche sociali*

ATTIVITA' per gli ASPETTI GESTIONALI

- *Direzione e organizzazione delle strutture*
- *Manutenzione straordinaria degli immobili e degli impianti*
- *Direzioni Sanitarie*
- *Organizzazione normativa Sicurezza*
- *Organizzazione normativa Igiene degli Alimenti (Sistema HACCP cfr. D.Lgs. 155/97)*


SERVIZI OFFERTI nelle nostre STRUTTURE
Servizi medici
Servizi Infermieristici
Terapia della Riabilitazione fisica
Educazione professionale Sanitaria ed Animazione culturale
Terapia della Riabilitazione psichiatrica
Assistenza Sociale
Assistenza Socio-Sanitaria (O.S.S.)
Servizi di Ristorazione
Educazione alimentare e preparazione diete
Ausiliariato e O.S.A.
Servizi di trasporto
Servizi di pulizia
Servizi di lavanderia
Reception e Vigilanza
Servizi di giardinaggio

L'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

Servizio sanitario, riabilitativo e sociale, indirizzato ad anziani e persone non autosufficienti o affette da particolari patologie che necessitano di livelli assistenziali avanzati e tecnologia a domicilio.

Il progressivo invecchiamento della popolazione e il conseguente aumento delle malattie cronico-degenerative impongono l'Assistenza Domiciliare come essenziale alternativa al ricovero ospedaliero, sia in una logica di appropriatezza delle cure che in una visione di razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria.

DOMUS ha avviato la propria attività di assistenza primaria nel 1997, progettando e realizzando alcuni servizi domiciliari rivolti ai bisognosi di assistenza.

Da allora la Cooperativa ha sviluppato e messo a disposizione del Servizio Sanitario pubblico un modello organizzativo e operativo che assicura Assistenza Domiciliare ad anziani, persone non autosufficienti o affette da patologie croniche che necessitano di livelli assistenziali anche avanzati e di tecnologia a domicilio.

Attualmente, la Cooperativa è presente nella Regione Puglia con servizi di Assistenza Domiciliare e collabora con diversi Ambiti Territoriali e ASL ponendosi come uno dei principali operatori di riferimento del Sistema Sanitario, intervenendo anche sulle cure palliative LEA e adottando soluzioni tecnologiche innovative.

GESTIONE INTEGRATA DI STRUTTURE ASSISTENZIALI E RIABILITATIVE

Gestione completa di strutture residenziali per anziani, comunità riabilitative per pazienti psichiatrici, residenze sanitarie e sociosanitarie assistenziali.

La Cooperativa gestisce direttamente strutture sanitarie e sociosanitarie che assistono anziani in condizioni di bisogno, persone con disabilità e pazienti psichiatrici. Dalla saturazione dei posti disponibili della struttura RSA "*13 Maggio*" di Taranto, che nel 2022 ha avuto il 100% dei posti letto occupati, alla quasi totalità di quelli della RSA "*San Francesco de Geronimo*" di Grottaglie passando per i 28 pazienti psichiatrici della provincia di Foggia nelle CRAP e gli 8 della comunità alloggio di Massafra, i numeri confermano la validità di un approccio sempre orientato a rispetto, protezione e cura dell'individuo.

GESTIONE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI

Attività a carattere socioassistenziale e socioeducativa rivolta a minori, anziani e persone con disabilità.

Sono più di mille le persone che hanno ricevuto servizi socioassistenziali da operatori DOMUS nel corso del 2022.

In particolare, la Cooperativa ha garantito assistenza domiciliare e accompagnamento in favore delle persone affette da malattie invalidanti, assistenza e integrazione sociale

in favore di anziani e persone con disabilità, anche gravissima, servizi di Home Care, di Integrazione Scolastica per minori con disabilità nonché servizi di Tutela, Curatela, Amministrazione di Sostegno. Sono poi attivi Centri Diurni:

- per portatori di disabilità
- per minori
- laboratori educativo-riabilitativo nei diversi

e una Casa Rifugio per donne vittime di violenza.

Nel 2022 DOMUS ha anche gestito il servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio in favore di famiglie bisognose del Comune di Grottaglie (TA)

La Divisione Sociale di DOMUS, diffusa sul territorio di Taranto e provincia, comprende una rete di servizi assistenziali ed educativi molto ampia, che vanno dalle attività di supporto ai diversi servizi offerti ai laboratori di ceramica, pittura, teatro, cucito, ballo e musica, ippoterapia, iniziative culturali e ludico aggregative dedicate alle fasce più fragili. È il caso degli anziani, dei malati cronici, delle persone con disabilità, dei minori e delle madri con bambini in difficoltà.

PER CHI SOFFRE DI ALZHEIMER

L'impegno di DOMUS di coniugare l'aspetto scientifico e quello umano si conferma per i pazienti affetti da Alzheimer e le loro famiglie, cui ha dedicato due Centri diurni uno a San Giorgio Jonico e uno a Massafra.

I Centri dispongono di ampi spazi, ambienti per la terapia occupazionale, locali per le attività artigianali, servizi comuni e ampi giardini protetti e pieni di vegetazione.

Il tutto studiato per accogliere in un ambiente "familiare" e protettivo gli ospiti. L'équipe dei Centri, specificatamente formate e costantemente aggiornate e arricchite da una terapista occupazionale e da una psicologa, nel corso del 2022 si sono prese cura di oltre 80 pazienti con diagnosi di Alzheimer o altra demenza che presentano importanti BPSD (Behavioral and Psycological Symptons of Dementia), quali ad esempio wandering, aggressività, apatia, irritabilità.

Agli ospiti in prima istanza, si effettua una raccolta dati per conoscere la storia della persona, anche e soprattutto prima della malattia, e si prosegue con un'osservazione diretta dei comportamenti spontanei (disturbanti e non) del paziente nei suoi primi giorni all'interno del centro Alzheimer.

Tramite questa osservazione si conoscono le capacità e i limiti dell'assistito e si provano e calibrano le diverse attività durante differenti momenti della giornata affinché si colmino i momenti di noia, ansia o paure che inevitabilmente portano la persona a manifestazioni distorte di comportamento.