

CODICE ETICO

Codice di comportamento etico

INDICE:

1. Principi generali;
2. Obiettivi del Codice Etico
3. Norme generali di comportamento.

1. Principi generali

DOMUS, società cooperativa sociale, è nata nel 1997 per “*perseguire l’interesse generale della comunità finalizzata alla promozione umana ed all’integrazione sociale dei cittadini ... in risposta di bisogni di anziani, di adulti, giovani e minori, interessati da ogni forma di disagio, emarginazione ed esclusioni sociali*” (art. 1 dello Statuto).

La **DOMUS**, *oltre al settore sociale e sanitario* svolge attività di utilità sociale anche nei seguenti settori:

- ☞ Istruzione
- ☞ cultura ed educazione
- ☞ tutela ambientale

L’attività della Cooperativa consiste pertanto nell’erogazione di Servizi socio-assistenziali, educativi e di assistenza domiciliare e non, a favore di persone in situazioni di disagio psico-fisico-sociale.

Per tale ragione, ad integrazione di quanto previsto nello Statuto Sociale e nel Regolamento Interno, **DOMUS** adotta il presente Codice di comportamento etico (di seguito “**Codice**”).

2. Obiettivi del Codice Etico

Con l’adozione del Codice, **DOMUS** ha inteso definire regole chiare, procedure e valori morali a cui uniformarsi.

Destinatari del Codice sono tutti i soci e i collaboratori, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la **DOMUS** e operano per perseguirne gli obiettivi.

I soci, gli amministratori, i collaboratori, i lavoratori a qualunque livello della cooperativa, sono tenuti, pertanto, ad astenersi dal porre in essere, contribuire o dare causa alla realizzazione di comportamenti non etici che, risultino in contrasto con il presente Codice.

Si definiscono “non etici” quei comportamenti che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

Non sono, altresì, etici quei comportamenti che compromettono il rapporto di fiducia con gli utenti e che possono favorire atteggiamenti ostili nei confronti della cooperativa. **DOMUS** si impegna alla diffusione, verifica e monitoraggio del presente Codice. In ogni rapporto economico e non, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice e sono tenute a rispettarle.

2.1 Onestà, imparzialità e rispetto delle norme

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla **DOMUS**, per il compimento della propria missione.

Nell'ambito della loro attività professionali, i lavoratori, soci e non soci, a qualunque livello e senza alcuna eccezione, i volontari, i collaboratori e tutti i soggetti che operano in nome e per conto della **DOMUS** sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, lo Statuto sociale, il regolamento interno e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale. In nessun caso è giustificata o tollerata dalla Cooperativa una condotta in violazione di tali norme, anche qualora fosse perseguita nel suo stesso interesse.

2.2 Prevenzione della corruzione

La **DOMUS**, nella conduzione delle sue attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal riguardo, la **DOMUS** non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurarsi vantaggi diretti o indiretti.

È consentito accettare o offrire esclusivamente doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.

2.3 Salute, sicurezza e valore delle risorse umane

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta il valore etico di riferimento della **DOMUS**. I soci lavoratori e volontari e i collaboratori sono una risorsa indispensabile per il successo della cooperativa e, pertanto, la **DOMUS** tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

La **DOMUS** sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

2.4 Conflitti d'interesse

DOMUS s'impegna a mettere in atto misure idonee ad evitare che i soggetti coinvolti nelle attività siano in conflitto di interesse.

S'intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse nel caso in cui un lavoratore o un collaboratore con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della cooperativa o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa, o agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla sua posizione.

3. Norme generali di comportamento

I seguenti paragrafi esplicitano le principali regole comportamentali a cui devono attenersi i lavoratori e i collaboratori che a qualunque titolo agiscono in nome e per conto della **DOMUS**.

3.1 *Nei rapporti con gli utenti*

Al fine di assicurare rapporti improntati alla fiducia, alla lealtà, alla correttezza e al rispetto della dignità umana, è necessario che:

- gli utenti non siano discriminati in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose;
- venga tutelata la privacy degli utenti e assicurato il rispetto per le decisioni che, nell'ambito dei servizi resi, essi assumono;
- gli utenti siano adeguatamente informati su quanto posto in essere nell'espletamento delle attività svolte in loro favore;
- agli utenti non siano promessi, in alcun modo, risultati che non attengono alla responsabilità della cooperativa;
- agli utenti non siano consigliate e/o proposte azioni o comportamenti contrari alle leggi;
- **sono assolutamente vietate**, donazioni, contributi, compensi, rimborsi spese e qualunque altra forma di rapporto economico con gli utenti.

3.2 *Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione*

L'assunzione d'impegni con Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche è di competenza degli organi sociali preposti.

La **DOMUS**, attraverso i propri lavoratori o rappresentanti non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a/da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, vantaggi sotto qualsiasi forma. Non è pertanto ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività sociale.

E' peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), la **DOMUS** possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con beni di modico valore.

Al fine di una corretta informativa con la Pubblica Amministrazione, **DOMUS** si impegna a rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

3.3 Nei rapporti interni

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dal Regolamento interno e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria. I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti:

- ✓ a impegnarsi attivamente affinché la società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- ✓ a denunciare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti;
- ✓ alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato;
- ✓ a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

3.4 Riservatezza delle informazioni

La **DOMUS** assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni, richieste dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali. Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati sono tenuti a usare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi.

3.5 Pubblicità del Codice

La **DOMUS** s'impegna a far conoscere il Codice agli utenti e agli enti pubblici e privati con cui intrattiene rapporti.

Inoltre, il Codice sarà pubblicato nel sito della cooperativa www.domuscooperativasociale.it e dovrà sempre essere reso disponibile a chiunque ne faccia esplicita richiesta.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 febbraio 2013